



COLEGIUL NAȚIONAL "ALEXANDRU IOAN CUZA"
Str. Trei Ierarhi nr. 10, cod 100010, Ploiești, Prahova
www.liccuza.ro, mail: liccuza@gmail.com
Tel/Fax +40 344 80 20 70



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

**REGULAMENT
PRIVIND MODUL DE
CONSTITUIRE A CLASELOR a-V-a LA
COLEGIUL NAȚIONAL "ALEXANDRU IOAN CUZA"
PLOIEȘTI**

CUPRINS

| | | |
|----------------------|--------------------------------------|-----------|
| CAPITOLUL I | DISPOZIȚII GENERALE..... | 3 |
| CAPITOLUL II | INSCRIERE ȘI ADMITERE..... | 3 |
| CAPITOLUL III | ORGANIZAREA TESTĂRII..... | 4 |
| CAPITOLUL IV | RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ..... | 7 |
| CAPITOLUL V | DISPOZIȚII FINALE..... | 8 |
| ANEXA 1..... | | 9 |
| ANEXA 2..... | | 10 |
| ANEXA 3..... | | 11 |
| ANEXA 4..... | | 12 |

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

Prezentul regulament are la baza Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, 5079/2016, art. 139 (1) d) și (7) și Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5166 din 8.XII 1998.

” (6) Organizarea unor examinări în vederea înscrierii elevilor în clasa a V-a este permisă în următoarele situații:

- a) pentru unitățile de învățământ care nu au clase de învățământ primar, iar numărul cererilor de înscriere în clasa a V-a depășește numărul locurilor oferite;
- b) pentru unitățile de învățământ cu profil artistic și cu profil sportiv, în vederea testării aptitudinilor specifice;
- c) pentru unitățile de învățământ care urmăresc formarea unor clase cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, în vederea verificării nivelului de cunoaștere a limbii respective.

(7) Elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior sunt admiși fără a mai susține proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă, numai dacă numărul total al elevilor care optează pentru acest tip de clase este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională. În cazul în care numărul total al elevilor care optează pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat pentru acest tip de clase, toți elevii susțin examenul pentru evaluarea nivelului de cunoștințe a limbii respective.”

ART. 2.

Oferta educațională pentru clasa a Va a Colegiului Național Alexandru Ioan Cuza este –

- 1 clasă cu regim normal – 28 de locuri
- 1 clasă cu predare în regim intensiv a limbii engleze - 28 locuri

ART.3

- (1) Prin organizarea claselor cu predare intensivă a limbii engleze la gimnaziu se urmărește investirea rațională a resurselor umane și materiale de care dispune Colegiul Național Alexandru Ioan Cuza, municipiul - Ploiești și antrenarea de resurse noi pentru asigurarea unei predări/învățări de calitate, în acord cu cerințele educaționale moderne.
- (2) Programul intensiv de studiere a unei limbi de circulație internațională. este forma de învățământ în care prima limbă modernă, se predă într-un număr sporit de ore conform Planului Cadru: 2 ore din trunchiul comun și 1 oră- de aprofundare .

ART.4.

Clasa a V-a cu regim normal beneficiază de 1 oră de matematică în regim aprofundat pentru asigurarea unei predări/învățări în acord cu cerințele educaționale ale învățământului de performanță și în vederea antrenării elevilor pentru participarea la olimpiade și concursuri.

CAPITOLUL II ÎNSCRIERE ȘI ADMITERE

ART.5.

- (1) Înscrierea elevilor în clasa a V-a se va face de către părinții/tutorii /reprezentanții legali ai acestora în perioada stabilită în Anexa 4 care va fi anunțată prin afisaj la avizierul din curtea școlii, precum și pe site-ul colegiului www.liccuza.ro.
- (2) Elevii pot fi înscriși să susțină examen de admitere la ambele clase din oferta educațională cu completarea opțiunii din Anexa 2 în cazul în care aceștia sunt admiși la ambele clase.

ART.6

- (1) Absolvenții clasei a IV-a din orice școală se pot înscrie în clasa a V-a la Colegiul Național „Alexandru Ioan Cuza” Ploiești pe baza cererii tip eliberate de secretariatul instituției , a copiei carnetului de elev și a copiei legalizate a certificatului de naștere.

- (2) În cazul în care elevii dețin un certificat de tipul precizat la articolul 1 al prezentului regulament acesta va fi depus la dosar în copie legalizată.

ART.7

- (1) Pentru clasa a V-a cu predare intensivă a limbii engleze dacă numărul cererilor de înscriere **depășește** numărul locurilor aprobate prin planul de școlarizare toți elevii înscriși vor susține examen de admitere la **limba engleză** –probă scrisă și probă orală.
- (2) Pentru clasa a V-a cu regim normal dacă numărul cererilor de înscriere **depășește** numărul locurilor aprobate prin planul de școlarizare toți elevii înscriși vor susține examen de admitere la **matematică**-probă scrisă
- (3) Repartizarea elevilor la ambele clase se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la examenul de admitere și de opțiunea exprimată în cererea de înscriere depusă la secretariatul instituției, în limita numărului de locuri din planul de școlarizare aprobat de ISJ Prahova.

ART. 8

După afișarea clasamentului final, părinții/tutorii/susținătorii legali se vor prezenta la secretariatul instituției conform calendarului de admitere pentru confirmarea înscrierii în clasa a- V-a prin completarea cererii de înscriere în clasa a Va ,aducerea fișei medicale și a foii matricole în original.

ART.9

Dacă numărul elevilor înscriși **nu depășește** numărul de locuri toți candidații vor fi declarați admiși și părinții/tutorii/susținătorii legali se vor prezenta la secretariatul instituției pentru confirmarea înscrierii în clasa a Va prin completarea cererii de înscriere în clasa a Va , aducerea fișei medicale și a foii matricole în original.

ART.10

- (1)Retragerea unui candidat dintre cei declarați admiși, dă dreptul următorului,în ordinea descrescătoare a mediilor să fie declarat în clasa a Va.
- (2)Retragerea se va face pe baza unei cereri scrise de către părinții/tutorii/susținătorii legali ai candidaților.și înregistrată la secretariatul instituției.

CAPITOLUL III ORGANIZAREA TESTĂRII

ART.11

- (1) Coordonarea la nivelul Colegiului Național "Alexandru Ioan Cuza", municipiul Ploiești a testării elevilor în vederea constituirii claselor a V-a este asigurată de comisia de organizare , comisie care se constituie prin decizia directorului, după aprobarea în consiliul de administrație.
- (2) Comisia se compune din:
- președinte: director
 - secretar
 - 2 membri: profesori titulari în Colegiul Național "Alexandru Ioan Cuza", Municipiul Ploiești
 - profesori propunători de subiecte - cadre didactice, având ca specialitate disciplina la care propun subiecte.
 - profesori evaluatori - cadre didactice, având ca specialitate disciplina la care evaluează.
- (3) Profesorii evaluatori se nominalizează cu 24 de ore înaintea începerii evaluării pentru fiecare dintre probele scrise. Profesorii propunători de subiecte se nominalizează cu trei zile înaintea începerii testării pentru fiecare dintre probele scrise și orale.
- (4) Nota de la testare este notă de departajare pentru toți candidații.
- (5) Ierarhizarea elevilor la fiecare profil se face descrescător după nota de departajare.
- (6) La limba engleză proba scrisă se evaluează cu punctaje de la 0 la 60 de puncte, plus 10 puncte din oficiu, iar proba orală cu punctaje de la 0 la 30 puncte. Subiectele vor respecta conținuturile programelor școlare în vigoare pentru clasele a III-a și a IV-a și vor permite o evaluare obiectivă a funcțiilor comunicative, elementelor de construcție a comunicării și a elementelor de vocabular.
- (7)La matematică proba scrisă se evaluează cu punctaje de la 0 la 90 plus 10 puncte din oficiu.
- (8) Subiectele vor respecta conținuturile programelor școlare în vigoare pentru clasele a III-a și a

IV-a.

ART.12 Desfășurarea probelor scrise:

- (1) Testarea elevilor începe la ora 9:00, moment în care se deschid plicurile sigilate care conțin subiectele multiplicat, în fiecare sală în care se susține proba. Durata fiecărei probe scrise este de 90 de minute din momentul primirii subiectelor de către fiecare elev.
- (2) Accesul elevilor în săli este permis cel mai târziu cu 30 de minute înainte de începerea probei, respectiv până la ora 8:30, în fiecare zi în care se desfășoară probe scrise.
- (3) Supravegherea este asigurată pentru fiecare sală de doi asistenți, cadre didactice de altă specialitate decât cea corespunzătoare disciplinei la care se susține proba.
- (4) Înaintea intrării în săli, președintele comisiei din unitatea de învățământ instruește asistenții în legătură cu îndatoririle ce le revin, cu prevederile regulamentului de organizare și desfășurare a testării, cu informațiile pe care trebuie să le transmită elevilor aflați în săli.
- (5) Înainte de aducerea subiectelor profesorii asistenți vor explica elevilor modul de desfășurare a testării și modul de completare a datelor personale pe foaia tipizată.
- (6) Elevii se așează câte unul în bancă, în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Fiecare elev primește o foaie de hârtie tipizată pe care își scrie cu majuscule numele, prenumele tatălui, toate prenumele, în ordinea în care sunt trecute în actul de identitate și completează lizibil celelalte date de pe colțul ce urmează a fi lipit.
- (7) Se interzice președintelui, membrilor comisiei, asistenților să facă modificări ale subiectelor sau ale baremelor de evaluare și de notare, după definitivarea lor, să dea elevilor indicații referitoare la rezolvarea subiectelor sau să le furnizeze acestora rezolvarea subiectelor.
- (8) Din momentul distribuirii subiectelor, nici un elev nu mai poate intra în sală și nici un elev nu poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. În cazuri excepționale, în care elevul se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii el este însoțit de unul dintre asistenți până la înapoierea în sala de clasă. În această situație, timpul alocat rezolvării subiectelor nu va fi prelungit.
- (9) Pentru elaborarea lucrării scrise, elevii folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor și a desenelor folosesc numai creion negru. Pentru proba de matematică elevii pot folosi instrumente de desen. Se interzice folosirea mijloacelor de calcul.
- (10) Răspunsurile înscrise greșit se anulează cu o singură linie orizontală. Elevii nu au voie să facă semne, ștersături sau să folosească pastă corectoare. Nerespectarea acestei prevederi poate avea ca urmare anularea lucrării în momentul corectării.
- (11) În timpul desfășurării testării asistenții răspund de asigurarea ordinii și de respectarea de către elevi a prezentului regulament. În timpul desfășurării probelor, asistenții nu dau elevilor nici o indicație referitoare la rezolvarea subiectelor, nu discută între ei și nu rezolvă subiectele.
- (12) Se interzice elevilor să pătrundă în sala de clasă cu materiale (dicționare, manuale, notițe, însemnări) care pot fi folosite pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu telefoane mobile sau orice instrument electronic de calcul, de stocare de informații sau de comunicare.
- (13) În timpul desfășurării probelor, în sălile în care se desfășoară proba scrisă au voie să intre numai președintele și membrii comisiei din unitatea de învățământ.
- (14) După expirarea timpului de lucru elevii predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.
- (15) La primirea lucrărilor asistenții barează spațiile nescrise cu un z de culoare albastră, verifică numărul de pagini și îl trec în borderourile de primire-predare a lucrărilor pe care le semnează elevii, precum și în rubrica prevăzută pe prima pagină a lucrării.
- (16) Ciornele și lucrările anulate se strâng separat și se păstrează în unitatea de învățământ.

ART.13 Desfășurarea probei orale

- (1) Comisia de organizare va realiza planificarea elevilor, în ordine alfabetică, pe interval orar, în serii de maximum 6 elevi. Ultimii trei elevi vor rămâne în sală până la încheierea evaluării la proba orală.
- (2) Subiectele de la proba orală vor consta din lecturarea cu voce tare a unui text în limba străină selectat din manualele aprobate pentru clasa a III-a sau a IV-a și un număr de 4 întrebări care să permită evaluarea capacității elevului de a produce enunțuri simple, adecvate unor situații de comunicare. Subiectele vor respecta conținuturile programelor școlare în vigoare pentru clasele a III-a și a IV-a.
- (3) Nu se admit contestații la proba orală.
- (4) Punctajele obținute la proba orală se adună cu punctajele obținute la proba scrisă. Punctajul obținut la proba scrisă reprezintă 70% din notă, iar proba orală 30%. Suma celor două punctaje se împarte la 10 și se obține nota finală.

ART.14 Evaluarea lucrărilor de la probele scrise:

- (1) Toate lucrările primite la aceeași disciplină sunt amestecate de președintele și secretarul comisiei, apoi sunt numerotate de la 1 la n și grupate în pachete.
- (2) Dosarele cu lucrările numerotate sunt predate de președinte împreună cu membrii comisiei cu proces-verbal de predare-primire, profesorilor evaluatori. Procesul verbal conține data, ora, numele persoanelor care predau-preiau lucrări, disciplina de examen, numărul lucrărilor și numărul de ordine al acestora.
- (3) Evaluarea lucrărilor se efectuează, pe baza baremului de evaluare, de doi profesori evaluatori, care lucrează în săli separate. În fiecare sală se află cel puțin trei profesori evaluatori. Schimbul lucrărilor se face în prezența președintelui sau a unui membru al comisiei, pe baza procesului verbal de predare-primire.
- (4) Pe perioada evaluării au voie să intre în săli, în afara evaluatorilor, doar președintele și membrii comisiei sau un reprezentant al ISJ Prahova însoțit de președinte.
- (5) Lucrările se evaluează de fiecare evaluator, separat, respectându-se baremele de notare și evaluare. Rezultatele evaluării se înregistrează în borderoul de evaluare al fiecărui evaluator.
- (6) Zilnic, după terminarea programului de evaluare, lucrările și borderourile de evaluare se predau președintelui sau secretarului comisiei pentru a fi păstrate, închise în plicuri sigilate, în dulapuri metalice, închise și sigilate.
- (7) Evaluarea lucrărilor se face cu respectarea strictă a baremului de evaluare și notare.
- (8) La disciplina matematică, diferența dintre punctajele celor doi evaluatori poate fi de cel mult zece puncte din 100. Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor celor 2 evaluatori cu două zecimale exacte.
- (9) La limba engleză, diferența dintre punctajele celor doi evaluatori poate fi maximum cinci puncte din 60. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale exacte, a punctajelor acordate de cei doi profesori evaluatori.
- (10) Media minimă de intrare este de 50 de puncte din 100 la matematică și de 50 de puncte din 100 la limba engleză (minim 40 de puncte din 70 la proba scrisă).

ART. 15 Atribuțiile comisiei de admitere pentru constituirea claselor a V-a

- (1) Răspunde de organizarea și desfășurarea testării elevilor de clasa a V-a, a probelor scrise și orale în unitatea de învățământ, în condițiile stabilite prin prezenta procedură.
- (2) Afixează calendarul desfășurării probelor aprobat de consiliul de administrație.
- (3) Asigură înscrierea candidaților.

- (4) Asigură numărul optim de săli în care se susțin testările elevii în așa fel încât elevii să fie așezați câte unul în bancă.
- (5) Repartizează candidații pe săli , în ordine alfabetică și afișează pe ușa fiecărei săli lista nominală cu elevii, precum și mențiunea că este interzisă pătrunderea în sala de clasă cu materiale ajutoare, cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare.
- (6) Asigură logistica necesară pentru buna desfășurare a testării: copiatoare, computer, fax, consumabile.
- (7) Organizează sub semnătură, instruirea asistenților cu privire la desfășurarea testării.
- (8) Asigură confidențialitatea subiectelor din momentul primirii și până în momentul terminării probei.
- (9) Președintele aplică ștampila școlii peste colțul închis și lipit al lucrării , înainte de ieșirea primului candidat din sală dar nu mai devreme de 30 de minute de la începerea probei.
- (10) Ia măsuri ca în spațiile în care se desfășoară testarea să nu pătrundă persoane străine, neautorizate de comisie.
- (11) Elaborează subiectele și baremele pentru testarea la limba engleză și matematică; subiectele vor fi elaborate pe baza propunerilor de subiecte înaintate de profesorii propunători.
- (12) Organizează și coordonează evaluarea probelor scrise și orale.
- (13) Răspund de asigurarea securității și integrității lucrărilor scrise până în momentul finalizării evaluării.
- (14) Președintele comisiei nominalizează profesorii evaluatori, cu 24 de ore înainte de începerea fiecărei probe scrise și profesorii propunători de subiecte cu 3 zile înainte de începerea probei scrise.
- (15) Organizează și coordonează rezolvarea contestațiilor.
- (16) Primesc eventualele contestații la probele scrise. Proba orală nu poate fi contestată.
- (17) Președintele comisiei nominalizează profesorii evaluatori pentru reevaluarea lucrărilor contestate.
- (18) Monitorizează activitățile din cadrul testării elevilor.
- (19) Validează rezultatele finale ale testării.
- (20) Afișează rezultatele testării în loc vizibil și pe site-ul unității, atât rezultatele inițiale cât și rezultatele finale după contestații.

ART.16 Contestațiile

- (1) Contestațiile se pot depune la secretariatul colegiului în perioada stabilită în calendarul admiterii (Anexa 4)
- (2) Se poate contesta doar punctajul obținut la probele scrise și doar la lucrarea proprie completând o cerere tip la secretariatul instituției.
- (3) Dacă diferența dintre punctajele de la evaluarea inițială și cele de la contestații diferă cu mai mult de 5 puncte în plus sau în minus punctajul va fi modificat prin creștere sau descreștere, cu implicațiile corespunzătoare pentru situația de admitere .
- (4) Lucrările cu punctaj inițial mai mare de 95 de puncte pentru care s-a depus contestație vor avea ca punctaj final cel obținut după contestație.
- (5) Punctajele obținute după contestații sunt punctajele finale.

CAPITOLUL IV RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ

ART. 17

Respectarea prezentului regulament de organizare și desfășurare a testării în vederea selecției elevilor pentru clasele a V-a este obligatorie pentru toate persoanele implicate în această activitate.

ART.18

- (1) În vederea respectării prevederilor prezentului regulament și pentru asigurarea corectitudinii desfășurării testării, fiecare cadru didactic implicat în organizarea și desfășurarea testării la clasa a V-a va completa o declarație scrisă în care precizează că nu are rude până la gradul al IV-lea sau afini printre candidați.
- (2) Cadrele didactice care vor propune subiecte vor semna o declarație de confidențialitate .

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE**ART.19**

Tentativa de copiere sau copierea din orice sursă va fi considerată fraudă și va atrage după sine anularea lucrării și eliminarea candidatului din concurs.

ART. 20

- (1) Lucrările scrise, borderourile originale și documentele întocmite pentru buna desfășurare a probelor se păstrează în arhiva instituției, pe o perioadă de un an.
- (2) Documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea testării se păstrează în arhiva unității de învățământ timp de un an. Exemplarul tipărit al catalogului electronic se păstrează în arhivă timp de patru ani.

ANEXA 1

DOAMNA DIRECTOR ,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă)
în _____ telefon _____, în calitate
de părinte al(a) elevului(ei) _____ absolvent(ă) al (a)
Școlii cu cls.I-VIII _____, vă rog să aprobați înscrierea
la examenul de admitere în clasa a- V-a la Colegiul Național“Alexandru Ioan Cuza”, Municipiul
Ploiești, la clasa a-V-a B cu examen la limba engleză

Data _____

SEMNĂTURA _____

DOAMNEI DIRECTOR A COLEGIULUI NAȚIONAL“ALEXANDRU IOAN CUZA”,
MUNICIPIUL PLOIEȘTI

ANEXA 2

DOAMNA DIRECTOR ,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă)
în _____ telefon _____, în calitate de
părinte al(a) elevului(ei) _____ absolvent(ă) al (a) Școlii cu
cls.I-VIII _____, vă rog să aprobați înscrierea la examenul
de admitere în clasa a- V-a la Colegiul Național“Alexandru Ioan Cuza”, Municipiul Ploiești:

OPȚIUNEA 1 : CLASA a-V-a A – examen la matematică

OPȚIUNEA 2: CLASA a-V-a B – examen la lb. engleză

Data _____

SEMNĂTURA _____

DOAMNEI DIRECTOR A COLEGIULUI NAȚIONAL“ALEXANDRU IOAN CUZA”,
MUNICIPIUL PLOIEȘTI

ANEXA 3

DOAMNA DIRECTOR ,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă)
în _____ telefon _____, în calitate
de părinte al(a) elevului(ei) _____ absolvent(ă) al (a)
Școlii cu cls.I-VIII _____, vă rog să aprobați înscrierea
la examenul de admitere în clasa a- V-a la Colegiul Național“Alexandru Ioan Cuza”, Municipiul
Ploiești, la clasa a-V-a A cu examen la MATEMATICĂ

Data _____

SEMNĂTURA _____

DOAMNEI DIRECTOR A COLEGIULUI NAȚIONAL“ALEXANDRU IOAN CUZA”,
MUNICIPIUL PLOIEȘTI

ANEXA 4

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE ADMITERE ÎN CLASA A-V-A :

- 5-16 iunie 2017 înscrierea candidaților
- 20 iunie 2017 proba scrisă la matematică (9,00-10,30)
- 22 iunie 2017 proba scrisă și orală la limba engleză (9,00-10,30 scris și de la 11,00 oral)
- 23 iunie 2017 afișarea rezultatelor ora 16,00 și depunerea contestațiilor orele (16-19)
- 25 iunie 2017 afișarea rezultatelor finale – ora 18,00
- 26 iunie 2017 depunerea cererilor de înscriere în clasa a-V-a a elevilor admiși (14-19)