



COLEGIUL NAȚIONAL "ALEXANDRU IOAN CUZA"

Municipiul Ploiești, Județul Prahova

Str. Trei Ierarhi, Nr.10

NR.1971/08.05.2024



MINISTERUL EDUCAȚIEI

A N U N Ț
PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT TEMPORAR DE
ADMINISTRATOR FINANCIAR
DE LA COLEGIUL NAȚIONAL „ALEXANDRU IOAN CUZA” MUNICIPIUL
PLOIEȘTI

organizează concurs pentru ocuparea funcției - didactic auxiliar

- ✓ **Administrator financiar: 1 normă (8 ore /zi), angajare pe perioadă determinată**

conform HG 1336/28.10.2022

I. CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI
(conform art. 15, HG nr. 1336/28.10.2022):

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacități de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2005 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni

sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

II.1: ADMINISTRATOR FINANCIAR -1 POST

Condiții specifice de participare la concurs :

- nivelul studiilor :studii superioare economice- LICENȚĂ

III. TEMATICA CONCURSULUI:

III.1. ADMINISTRATOR FINANCIAR

- Întocmirea situațiilor financiare legal, corect și la termen;
- Cunoștințe avansate de operare pe calculator,
- Capacitate de lucru în mod individual și în echipă;
- Adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres;
- Perseverență, toleranță, calm, abilități de comunicare interpersonală;
- Motivație puternică pentru muncă și gestionarea situațiilor conflictuale;
- Respectarea programului de lucru
- Îndeplinirea sarcinilor de serviciu, etc.

IV. BIBLIOGRAFIE:

La concursul pentru ocuparea postului de ADMINISTRATOR FINANCIAR

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023
- Legea nr. 53/2005, privind Codul muncii, modificată și republicată;
- Legea nr. 40/2011;
- Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finantelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finantelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și preventiv de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar- contabile;
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 935/2016 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 582/2018;
- Legea nr. 118/2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 517/2016 pentru aprobarea procedurii aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare FOREXEBUG cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr.72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, modificată prin H.G. nr. 30/25.01.2018;
- Decretul 209/1976 privind Regulamentul operațiilor de casă;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2021/2013 privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice , planul de conturi și instrucțiunile de aplicare ale acestuia aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005.

- **Fișa postului.**

V.DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE (conform HG 1336/28.10.2022):

- (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:
 - a) Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
 - b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - d) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e) Cazierul judiciar/certificat integritate/ sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- g) Adeverinta medicala care sa ateste avizul psihiatric de la medicul specialist;
- h) Curriculum vitae, model comun european;
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate, sa conțină, în clar, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- (3) În cazul documentului prevăzut la alin.(1) lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria raspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- (4) Actele prevăzute la alin.(1).lit.b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Observație:

- Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai sus și vor fi depuse la secretariatul colegiului.
- Copiile de pe actele prevazute la punctele 2., 3., 4. și 5. se prezinta însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs, în momentul depunerii dosarului.

VI. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Concursul constă în 4 (patru) etape succesive:

- Selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, proba practică, interviu.

Punctajul minim de promovare a concursului:

- Proba scrisă – minim 50 puncte
- Proba practică – minim 50 de puncte;
- Interviul – minim 50 de puncte.

Concursul se va desfășura la sediul Colegiului Național "Alexandru Ioan Cuza", Municipiul Ploiești cu sediul în strada Trei Ierarhi nr.10, telefon 0344802070, după următorul calendar:

**CALENDARUL DESFĂȘURĂRII ETAPELOR LA CONCURSUL
PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT TEMPORAR DE
- ADMINISTRATOR FINANCIAR - 1 NORMĂ**

DATA	ETAPA
13.05.2024	Publicarea anunțului
14.05 -20.05.2024	Depunerea dosarelor de concurs la secretariatul colegiului între orele 8 ⁰⁰ - 16. Termenul limită de depunere a dosarelor, este 20.05.2024, ora 12 ⁰⁰ .
20.05.2024	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
20.05.2024 ,ora 18.00	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor
21.05.2024, ora 9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
21.05.2024, ora 16.00	Afișarea rezultatelor finale în urma selecției dosarelor
03.06.2024, ora 12.00	Susținerea probei scrise
03.06.2024, ora 18.00	Afișarea rezultatelor probei scrise
04.06.2024, ora 9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise
04.06.2024, ora 18.00	Afișarea rezultatelor după contestație probei scrise
05.06.2024, ora 9⁰⁰	Susținerea probei practice
05.06.2024, ora 18 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor probei practice
06.06.2024, ora 9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice
06.06.2024, ora 16 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor după contestație probei practice
10.06.2024, ora 12⁰⁰	Susținerea interviului
10.06.2024, ora 18.00	Afișarea rezultatelor interviului
11.06.2024, ora 9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la probei interviului
11.06.2024, ora 18 ⁰⁰	Afișarea soluționării rezultatelor după contestație
11.06.2024, ora 19⁰⁰	Afișarea rezultatelor finale

**DIRECTOR,
PROF. POPESCU RODICA**

**SECRETAR ȘEF
FLORICA MIROIU**