

ANUNȚ

COLEGIUL NAȚIONAL „ALEXANDRU IOAN CUZA” ,MUNICIPIUL PLOIEȘTI, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă **nedeterminată** a funcției contractuale vacante, de **administrator financiar - studii superioare - 1 post.**

Organizarea și desfășurarea concursului se face conform anexei 1 la HG Nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice - Publicat în MO 221/31 martie 2011 cu modificările și completările ulterioare.

DOSARUL DE CONCURS VA CUPRINDE:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;
2. Act de identitate copie xerox;
3. Certificat de naștere copie xerox;
4. Certificat de căsătorie copie xerox (dacă este cazul);
5. Documente care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituție.
6. Carnetul de muncă sau după caz adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor în copie;
7. Cazierul judiciar ;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
9. Curriculum vitae;
10. Recomandare de la ultimul loc de muncă.

Actele de identitate și de studii se vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea .

Dosarul complet se depune la secretariatul COLEGIULUI NAȚIONAL „ALEXANDRU IOAN CUZA” ,MUNICIPIUL PLOIEȘTI .

Selecția dosarelor de înscriere se face **în data de 23.04.2019**. Rezultatul selectării dosarelor se afișează **în data de 23.04.2019, ora 18⁰⁰** cu mențiunea „admis” sau „respins”. Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarului se depun la sediul școlii **în data de 24.04.2019 orele 8⁰⁰ - 12⁰⁰** . Rezultatul contestațiilor **se afișează în data de 25.04.2019 , ora 15⁰⁰**.

CONDITIILE NECESARE OCUPĂRII POSTULUI CONFORM ART. 3 DIN HG nr. 286/2011

- are cetățenia română;
- cunoaște limba română , scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exercițiu ;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și după caz de vechime potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul , care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției , cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

TIPUL PROBELOR DE CONCURS :

- probă scrisă (**90 de minute** - punctajul este de maxim 100 de puncte);
- interviul (**15 minute/pentru fiecare candidat** - punctajul este de maxim 100 de puncte).

Punctajul minim pentru fiecare proba este 50 puncte.

Proba de interviu va fi susținută de candidații declarați admiși la proba scrisă (minim 50 de puncte).

**PREȘEDINTE COMISIE - DIRECTOR ,
PROF. RODICA POPESCU**

